ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 484/BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 18 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9, phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm 2026.

Thực hiện Công văn số 07- CV/ĐU, ngày 14/7/2025 của Đảng uỷ xã Đại Đồng về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đình kỳ và đột xuất. Uỷ ban nhân dân xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9, phương hướng nhiệm vụ tháng 10/2026 với những nội dung sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2026

1. Đặc điểm tình hình.

Thực hiện Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban. Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên năm 2025. Xã Đại Đồng được thành lập trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập 3 xã (Đại Đồng, Việt Hưng, Lương Tài) và một phần của xã Đình Dù, xã Lạc Đạo. Xã có vị trí địa lý: Phía Đông giáp xã Cẩm Giàng, thành phố Hải Phòng; phía Tây giáp xã Lạc Đạo tỉnh Hưng Yên; phía Nam giáp phường Thượng Hồng, tỉnh Hưng Yên; phía Bắc giáp phường Ninh Xá, tỉnh Bắc Ninh; diện tích tự nhiên 2.534,63ha, dân số là 33.159 người, với 8.982 hộ ở 11 thôn.

Tư tưởng các tầng lớp nhân dân trên địa bàn ổn định, nhân dân tích cực tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện trọng đại, luôn thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các hoạt động thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội và phong trào thi đua của địa phương .

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn nói chung ổn định. Hoạt động tôn giáo trên địa bàn diễn ra bình thường.

2. Hoạt động của UBND xã.

2.1. Công tác ban hành và triển khai văn bản chỉ đạo, điều hành.

- UBND xã luôn xác định việc tiếp nhận, quán triệt và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu. Trong tháng 9/2026, UBND xã đã ban hành được 917 văn bản đi, các văn bản chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, bảo đảm bám sát chủ trương của Đảng ủy xã và sự chỉ đạo của UBND tỉnh, đồng thời đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý ở địa phương.

- UBND xã duy trì chế độ họp giao ban hàng tuần và hàng tháng với sự tham

gia của lãnh đạo UBND, trưởng các phòng, ngành, các công chức chuyên môn, nhằm đánh giá kết quả công việc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Nội dung giao ban tập trung vào rà soát tiến độ các công trình xây dựng cơ bản, sản xuất nông nghiệp vụ mùa, công tác phòng chống dịch bệnh, an ninh trật tự, cũng như việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số. Sau giao ban, UBND xã đều có thông báo kết luận cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành cho từng cá nhân, bộ phận.

2.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND; đồng thời bố trí cán bộ trực tiếp công dân hàng ngày tại Bộ phận "Một cửa". Các kiến nghị, phản ánh của nhân dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý đúng quy định; hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài.

a. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở:

- Đã ra quyết định kiện toàn lại 11 tổ hòa giải của 11 thôn trên địa bàn xã sau khi sáp nhập.

b. Công tác tiếp dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư:

- Trong kỳ vừa qua, Văn phòng HĐND và UBND đã tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân; tiếp nhận, giải quyết đơn thư theo đúng quy định. Bố trí 01 phòng Tiếp công dân, tham mưu UBND xã ban hành Thông báo số 112/TB-UBND ngày 08/07/2026 Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Đại Đồng và lịch tiếp công dân thường xuyên năm 2026.

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ được 03 ngày/03 lượt/03 người; ủy quyền tiếp công dân: không có; tiếp công dân thường xuyên được 02 lượt/02 người.

- Trong thời gian qua đã thực hiện việc tiếp nhận, phân loại tổng số 07 đơn *(trong đó có 0 đơn khiếu nại, 0 đơn tố cáo và 07 đơn kiến nghị, phản ánh)*. Kết quả đã tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành 07 văn bản về việc phân công, giao nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn thực hiện việc tham mưu, giải quyết đơn. Kết quả đến nay đã giải quyết xong 03 đơn; còn lại đang giải quyết 04 đơn.

2.3. Công tác thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết trong tháng.

- Thực hiện sự phân cấp, hiện nay Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đại Đồng thực hiện việc tổ chức tiếp nhận đối với 405 TTHC, trong đó có 109 TTHC một phần và 296 TTHC toàn trình.

- Toàn bộ các quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC được Trung tâm cập nhật và niêm yết công khai tại Trung tâm qua mã quét QR, đảm bảo tính thống nhất, dễ tra cứu cho người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết hồ sơ.

- Việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ cho công dân theo đúng quy trình, thời hạn, thẩm quyền; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống một cửa tỉnh Hưng Yên và các cơ sở dữ liệu quốc gia khác để xác thực, tra

cứu thông tin phục vụ cho việc tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương: Từ ngày 15/8/2026 đến hết ngày 14/9/2026 tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận là 533 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 511 đạt 100%, từ kỳ trước chuyển qua là 22); đã thực hiện giải quyết xong 488 hồ sơ, trong đó: 488/488 hồ sơ đúng hạn và trước hạn đạt tỷ lệ 100%; số hồ sơ đang giải quyết là 45 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

+ Trong kỳ báo cáo tiếp nhận và xử lý 02 phản ánh kiến nghị phản ánh trên Cổng dịch vụ quốc gia.

+ Tiếp nhận 05 kiến nghị phản ảnh (trong đó có 01 nội dung trùng phản ánh, 01 phản ánh kiến nghị từ chối do không thuộc thẩm quyền giải quyết của xã) trên nền tảng ứng dụng Công dân số Hưng Yên. Đã giải quyết 02 kiến nghị phản ảnh, 01 kiến nghị phản ảnh đang giải quyết.

- Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về việc thu phí, lệ phí. Số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ 100%.

2.4. Lĩnh vực Kinh tế

a) Về quản lý đất đai

UBND xã đã bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND cấp tỉnh và các bộ, ngành Trung ương để tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đảm bảo công khai, minh bạch và đúng pháp luật.

- Xây dựng các báo cáo: Tình hình thực hiện các dự án tái định cư và đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn xã; triển khai thực hiện Quyết định xử lý cơ sở nhà đất dôi dư của UBND tỉnh trên địa bàn xã; khó khăn, vướng mắc, tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng do Ban QLDA số 1 làm chủ đầu tư.

- Kết quả thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 26 hồ sơ, trong đó Đính chính giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho 05 hồ sơ; Hồ sơ cấp GCN lần đầu đã tiếp nhận qua TTHCC được 15 hồ sơ; Hồ sơ chuyển mục đích 06 hồ sơ.

- Đối thoại, trả lời đơn thư của công dân liên đến việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tranh chấp đất đai...

b) Về công tác nông nghiệp, môi trường

- Ban hành các văn bản: Báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên và xoá nhà tạm, dột nát năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng; báo cáo tổng hợp thiệt hại do cơn bão số 4 và mưa lũ sau bão số 4 gây ra.

- Triển khai Quyết định số 2730/QĐ-UBND ngày 04/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về phê duyệt hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2026 trên địa bàn xã; Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện "Tháng tổng vệ sinh, khử trùng, tiêu độc môi trường trong chăn nuôi" đợt 2 năm 2026; Công văn chủ động ứng phó với mưa giông diện rộng, lốc, sét và gió giật mạnh;

c) Lĩnh vực Công nghiệp, xây dựng, thương mại

- UBND xã thường xuyên rà soát, quản lý hoạt động sản xuất trên địa bàn, tạo điều kiện cho các hộ, doanh nghiệp đầu tư mở rộng quy mô sản xuất. Hoạt động phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, dịch vụ, thương mại trên địa bàn.

- Giao phòng Kinh tế thực hiện cấp mới 29 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi 86 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; chấm dứt hoạt động của 69 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, tạm dừng hoạt động 1 hộ kinh doanh trên địa bàn.

d) Công tác giải phóng mặt bằng

- Tiếp tục chỉ đạo phòng chuyên môn rà soát, kiểm tra thông tin các thửa đất, tham mưu xây dựng kế hoạch GPMB để thực hiện dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và các dự án trên địa bàn xã.

- Phê duyệt phương án BTHT đối với 249 hộ gia đình, cá nhân, diện tích 34,05 ha, ban hành thu hồi đất đối với đất do UBND xã quản lý với diện tích 28,8 ha để thực hiện dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và dự án đấu giá cho nhân dân làm nhà ở tại thôn Đồng Xá (nay là thôn Đồng Tiến).

e) Lĩnh vực tài chính, quản lý ngân sách.

- Báo cáo việc thực hiện chi trả cho các đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

- Công văn đề nghị Sở Tài chính bổ sung kinh phí năm 2026 để thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh: Số 13/2026/NQ-HĐND ngày 09/07/2026 và Nghị quyết số 16/2026/NQ-HĐND ngày 09/7/2026.

- Báo cáo tình hình giải ngân, triển khai các dự án đầu tư từ nguồn kinh phí khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm 2026.

- Báo cáo xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 và bảo vệ dự toán vòng 1 tại Sở Tài chính.

g) Lĩnh vực khác

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước

- Xây dựng Kế hoạch thu quỹ phòng, chống thiên tai đợt 2 năm 2026.

2.5. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội.

a) Công tác Nội vụ

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn về Luật dân chủ cơ sở, 03 bộ chỉ số cải cách nền hành chính, vận hành thử nghiệm hệ thống cơ sở dữ liệu về cán bộ,

công chức, viên chức. Rà soát hồ sơ, trình tự giải quyết chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP. Quyết định bố trí, tiếp nhận đối với 03 nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện thay đổi vị trí việc làm.

- Quyết định phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi đối với công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng. Triển khai các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính, cải cách cách chỉ số nền hành chính, hướng dẫn lập hồ sơ lưu trữ điện tử trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- Rà soát, thẩm định nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho các cơ quan đơn vị với 21 trường hợp đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, 49 trường hợp nâng mức phụ cấp thâm niên nghề và 25 trường hợp đền nghị nâng lương trước hạn.

- Thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng cho người có công và thân nhân là 354 người, số tiền 1.149.820.000 đồng; chi mai táng phí, trợ cấp 1 lần khi người có công từ trần đối với 3 người, số tiền là 102.643.000 đồng; chi trả tiền trợ cấp thờ cúng cho 03 người, số tiền 4.200.000 đồng. Tiếp nhận đề nghị giải quyết chế độ MTP, trợ cấp 1 lần, trợ cấp tuất khi người có công từ trần đối với 02 hồ sơ. Trình hỗ trợ kinh phí sửa chữa, nâng cấp công trình ghi công liệt sĩ trên địa bàn xã (NTLS Việt Hưng, Nhà bia liệt sĩ Lương Tài). Triển khai rà soát thực trạng nhà ở Người có công, thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hằng tháng; tổng hợp danh sách báo cáo Sở Nội vụ.

- Ban hành các Kế hoạch chăm sóc sức khỏe người cao tuổi; Kế hoạch thực hiện Tháng hành động vì người cao tuổi. Triển khai Chương trình phòng ngừa, ứng phó bạo lực trên cơ sở giới, kế hoạch triển khai NĐ 168, đôn đốc triển khai thực hiện chiến dịch làm sạch, làm giàu dữ liệu trẻ em. Tiếp tục công tác rà soát làm sạch dữ liệu trẻ em trên phần mềm quản lý trẻ em. Tăng, giảm 110 thẻ BHYT các đối tượng.

b) Công tác Văn hóa, Thể thao, Du lịch

- Đẩy mạnh hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền, tập trung tuyên truyền về những nội dung cơ bản của các Nghị quyết số số 23, 24, 25, 26, 27 và Chỉ thị của Bộ Chính trị khóa XIV; tuyên truyền nội dung phát biểu chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí Thư, Chủ tịch nước tại Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt triển khai thực hiện một số Nghị quyết, Chỉ thị của Bộ Chính trị. Tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là Kết luận số 56-KL/TW, Kế hoạch số 99-KH/TU ngày 22/8/2026 của Tỉnh ủy Hưng Yên về thực hiện Kết luận số 56-KL/TW và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ trong công tác bảo vệ an ninh quốc gia, phòng, chống tội phạm; tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập các ngành: Văn phòng, Văn hóa, Tài chính, … đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, cách thức sử dụng đối với 02 tiện ích "Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công và "Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công" trên ứng dụng VNeID, …

- Chỉ đạo và tổ chức thành công Lễ Công bố Điểm du lịch di tích Lịch sử - Văn hóa quốc

gia chùa Nôm và Lễ vu lan báo hiếu năm 2026, lan tỏa những giá trị, đạo hiếu tốt đẹp, thúc đẩy phát triển du lịch gắn với phát triển kinh tế - xã hội dựa trên nền tảng ứng dụng công nghệ thông tin linh hoạt, hiệu quả. Hướng dẫn các thôn tổ chức Lễ hội đảm bảo theo các quy định tại nghị định 110 của Chính phủ (Thôn Mễ Đình, Mỹ Thanh, …).

- Quyết định kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở của xã; thực hiện báo cáo kết quả xây dựng, kiện toàn và hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở. Tổng hợp kết quả, báo cáo tình triển khai, tổ chức cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tại cơ sở; tình hình hoạt động của hệ thống thiết chế văn hóa (xã, thôn); Báo cáo tình hình thực hiện số hóa di sản xã gắn với công tác bảo tồn, tôn tạo, phát huy giá trị của các di tích lịch sử trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị lực lượng và tham gia tổng duyệt, tham gia Lễ khai mạc Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên năm 2026; hướng dẫn công tác chuẩn bị lực lượng, điều kiện, tuyển chọn VĐV tham gia các giải thể thao nằm trong khuôn khổ Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên năm 2026, kết quả tính đến 12/9/2026, cụm số 06 (Đại Đồng, Lạc Đạo, Như Quỳnh) đang đứng vị trí số 4 trên Bảng tổng sắp huy chương và nội dung thi đấu toàn tỉnh.

c) Công tác Chuyển đổi số, Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền Cuộc thi Khởi nghiệp, Đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên 2026. Đẩy mạnh hoàn thiện lắp đặt, vận hành, hồ sơ đối với kênh tương tác Zalo OA (Zalo Mini App) của xã. Duy trì hoạt động hiệu quả của cổng thông tin điện tử xã, kịp thời đăng tải thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của xã, thông tin văn bản chỉ đạo, điều hành của xã tới Nhân dân. Trong tháng 9 đã đăng tải được 147 văn bản và 26 tin bài.

- Hoàn thiện báo cáo đề xuất nhiệm vụ và kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm 2027; xây dựng và hoàn thiện 09 bản thuyết minh các nhiệm vụ đề xuất thực hiện và nguồn kinh phí theo yêu cầu. Triển khai thực hiện mô hình hỗ trợ, ứng dụng chuyển giao khoa học, công nghệ trên địa bàn xã; kết quả thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số được giao theo Kế hoạch số 294/KH-UBND, Kế hoạch số 303/KH-UBND, Thông báo số 267/TB-UBND, … của UBND tỉnh. Thực hiện các báo cáo Tuần, báo cáo tháng các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, bản quyền, quyền tác giả và quyền liên quan trước thứ Sáu hàng tuần, trước ngày 10, 14, 15,17, 20, 25, 30, … theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị. Thực hiện nhập liệu hoàn thành các báo cáo chấm điểm trên hệ thống "theodoi.dcs.vn" định kỳ và đột xuất khi cấp trên yêu cầu.

- Hoàn thiện nhiệm vụ nâng cấp hạ tầng CNTT, lắp đặt mạng LAN, cung cấp màn hình họp trực tuyến tới các thôn, đảm bảo hoạt động hiệu quả. Đẩy nhanh thực hiện nhiệm vụ lắp đặt, hướng dẫn vận hành, khai thác wifi tới các thôn trong toàn xã.

d) Công tác Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức thành công Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027. Chỉ đạo các đơn vị trường học sau sắp

xếp tập trung kiện toàn tổ chức chuyên môn; ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của nhà trường sau sáp nhập...; phân công nhiệm vụ cho giáo viên, tổ chức phân lớp, sắp xếp thời khóa biểu, chuẩn bị cơ sở vật chất tại trường chính và các phân hiệu,... hoàn thiện bộ máy và đi vào hoạt động chính thức từ năm học mới 2026-2027. Chỉ đạo công tác tổ chức Khai giảng năm học 2026-2027 tại các cơ sở giáo dục.

- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2026. Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn xã năm 2026, đặc biệt là việc phổ cập giáo dục cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi. Thành lập đoàn tự kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng, tờ trình đề nghị UBND tỉnh công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 xã Đại Đồng.

- Tổng hợp hồ sơ, minh chứng, rà soát, thống kê danh sách học sinh đỗ đại học tiêu biểu năm 2026. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên dương khen thưởng giáo viên giỏi, học sinh giỏi, học sinh đỗ đại học tiêu biểu và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 trẻ địa bàn xã.

- Thực hiện việc sáp nhập trường, phân hiệu, thông tin đội ngũ, học sinh, nhóm lớp,.... trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo, hướng dẫn các trường thực hiện báo cáo số liệu đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành sau sáp nhập. Báo cáo về việc thực hiện Nghị định số 182/2026/NĐ-CP. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát toàn bộ sách giáo khoa của học sinh, hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh trang bị đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh đầy đủ sách giáo khoa khi đến trường.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, cơ sở giáo dục ngoài công lập và cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Đề nghị cấp bổ sung kinh phí học kỳ II năm học 2025-2026; xét duyệt hồ sơ hỗ trợ cho trẻ, học sinh, sinh viên theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025; Nghị quyết số 169/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021. Giải quyết các hồ sơ chuyển trường cho học sinh.

e) Công tác Y tế

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo khám sức khỏe toàn dân và thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo. Triển khai công tác khám sức khỏe toàn dân (đến ngày 15/9/2026 đã khám sàng lọc được hơn 7.700 trường hợp); Trong đó trẻ dưới 6 tuổi là 1.828; từ 6-17 tuổi là 5.000; trên 18 tuổi là 872. Triển khai thực hiện kế hoạch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành Y tế trên địa bàn xã. Tiếp tục rà soát, thu hồi những sản phẩm mỹ phẩm cấm lưu hành theo hướng dẫn và quy định. Hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh theo BHYT ban đầu năm 2026. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ

đạo của ngành Y tế.

- Thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội là 1674 người, số tiền 1.157.750.000 đồng; hỗ trợ chi mai táng đối với 8 người, số tiền là 80.000.000 đồng; chi trả truy lĩnh trợ cấp cho 4 người, số tiền 2.000.000 đồng. Tiếp nhận, xét duyệt và tham mưu quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, hỗ trợ chi phí mai táng, điều chỉnh trợ cấp, thôi hưởng trợ cấp đối với 20 người. Rà soát, duyệt hồ sơ, lập danh sách đối tượng người cao tuổi được chúc thọ, mừng thọ Tết Nguyên đán năm 2027.

- Rà soát, làm sạch dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội trên phần mềm quản lý đối tượng bảo trợ xã hội.

2.6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

a) Công tác Thông tin - Tuyên truyền, cổ động:

- Di chuyển, lắp đặt lại một số cụm loa truyền thanh, bảo đảm hệ thống loa được bố trí hợp lý.

- Trang trí khánh tiết Lễ công bố Quyết định công nhận điểm du lịch Chùa Nôm và Lễ Vu Lan báo hiếu, góp phần bảo đảm chương trình diễn ra trang trọng, chu đáo.

- Thực hiện công tác trang trí, khánh tiết tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng kỷ niệm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9); Tuyên truyền công tác Khám sức khỏe toàn dân; Công tác giải phóng mặt bằng đường sắt Lào Cai – Hà Nội – Hải Phòng.

b) Công tác VHVN – TDTT:

- Tổ chức lực lượng tham gia đầy đủ các nội dung của Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2026. Thi đấu các nội dung đạt 02 Huy chương Vàng, 02 Huy chương Bạc, 03 Huy chương Đồng môn Võ thuật cổ truyền; 01 Huy chương Đồng môn Việt dã.

- Tham gia Liên hoan "Giai điệu tuổi hồng và Thiếu nhi kể chuyện" tỉnh Hưng Yên, hè năm 2026 đạt 01 giải nhì và 01 giải ba.

- Phối hợp tổ chức hoạt động "Cùng Việt Nam tiến bước" năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng, bảo đảm các điều kiện phục vụ chương trình theo kế hoạch.

c) Công tác Môi trường:

- Thực hiện cấp phát xe gom rác đẩy tay cho các thôn, góp phần bảo đảm phương tiện phục vụ công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã.

2.7. Công tác Quốc phòng – An ninh

a) Ban CHQS xã:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức duy trì nghiêm các chế độ trực SSCĐ, trực chỉ huy, trực ban tuần tra canh gác, trực phòng không bảo đảm an toàn đặc biệt trong các ngày lễ 18/9 và 2/9

- Triển khai xây dựng hệ thống trận địa Tổ bộ binh bắn mục tiêu bay thấp, vọng quan sát mắt bảo đảm cho nhiệm vụ trực SSCĐ tại đơn vị.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống sổ quân sự, chính trị và giáo án các ngành và hệ thống biển bảng chính quy của đơn vị để phục vụ các cấp kiểm tra.

- Củng cố hệ thống biển bảng, phòng làm việc, phòng giao ban bảo đảm công tác xây dựng đơn vị chính quy, thống nhất.

- Tổ chức di chuyển nghĩa vụ quân sự cho 155 trường hợp đi học tại các trường đại học, cao đẳng chính quy. *(tính hết ngày 14/9)*

- Hoàn thiện hồ sơ cho 03 thí sinh nhập học vào các học viện nhà trường trong quân đội.

b) Công an xã:

- Tình hình vi phạm pháp luật:Trong tháng 9/2026: không xảy ra vụ việc gì trên đại bàn xã.

- Công tác QLHC về TTXH**:** Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo Nghị quyết 57 và Đề án 06/CP; công tác quản lý cư trú, ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về ANTT, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, thu nhận tài khoản định danh mức độ 2, tích hợp tài khoản an sinh xã hội.

+ Trong tháng tiếp nhận 196 hồ sơ cư trú *(tiếp nhận trực tuyến: 196 hồ sơ, trực tiếp: 0 hs)*. Tổ chức kiểm tra 04 lượt/ 12 nhân khẩu, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm,. Thu nhận 104 tài khoản định danh mức độ 2, kích hoạt 216 tài khoản.

- Công tác PCCC và CNCH: Trong tháng trên địa bàn xã không xảy ra vụ cháy nổ nào. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra và tuyền về PCCC

- Công tác đảm bảo TTATGT: Tiếp tục phối hợp với phòng cảnh sát giao thông Công an tỉnh trong công tác tuần tra kiểm soát đảm bảo TTATGT trên địa bàn xã

+ Trong tháng không xảy ra vụ tai nạn giao thông nào. Phối hợp phòng Cảnh sát giao thông xử lý 16 trường hợp học sinh vi phạm, 01 trường hợp vi phạm nồng độ cồn.

+ Đăng ký xe tiếp nhận số hồ sơ 198 hồ sơ *(tiếp nhận trực tuyến 198 hồ sơ, trực tiếp 0 hs)*

II. TỒN TẠI, KHÓ KHĂN.

1. Biên chế, số lượng công chức còn mỏng, thiếu cán bộ chuyên môn lĩnh vực giao thông, xây dựng, y tế, chăn nuôi và thú y trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng cả về số lượng và tính chất.

2. Trang thiết bị chưa đồng bộ, một số máy tính, máy in được tiếp nhận từ các đơn vị cũ đã được sử dụng lâu năm, bị xuống cấp nhưng chưa được nâng cấp, thay thế, đường truyền mạng Internet còn chậm, chưa ổn định nên khó khăn trong công tác tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, trả kết quả cho công dân…

3. Địa bàn rộng, việc quản lý đất đai gặp nhiều khó khăn dẫn đến không phát hiện kịp thời để có biện pháp ngăn chặn và xử lý.

4. Một số vụ việc đơn thư đề nghị, kiến nghị của công dân về lĩnh vực đất đai từ nhiều năm trước chưa được giải quyết triệt để hoặc trả lời nhưng công dân chưa

đồng ý.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10/2026

1. Công tác Quản lý, chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chủ động triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; đồng thời tập trung thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng – an ninh, bảo đảm đời sống nhân dân.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc theo dõi, kiểm soát các hồ sơ công dân, đảm bảo việc xử lý các quy trình đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân hiểu, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cụ thể cho người dân, nhất là người lớn tuổi, người không rành công nghệ có thể nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục bố trí nguồn lực, kinh phí nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp hiệu quả.

2. Phòng Kinh tế:

- Hướng dẫn các hộ nông dân tập trung chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cuối vụ cho lúa Mùa; tổ chức tiêm phòng vụ Thu- Đông và phun thuốc khử trùng, tiêu độc môi trường trong chăn nuôi" đợt 2 năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022-2025; rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2027-2030.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, nhất là ứng phó với giông bão, mưa lớn, rét...

- Tiến hành rà soát, triển khai phương án đánh số nhà gắn với dữ liệu đất đai, tọa độ thửa đất.

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027.

- Tập trung thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

- Hoàn thiện hồ sơ cưỡng chế xử lý vi phạm đất đai. Xử lý các trường hợp vi phạm hành lang bảo vệ an toàn giao thông. Phối hợp với công an xã kiểm tra các bến bãi, điểm tập kết trung chuyển vật liệu xây dựng trên địa bàn xã.

- Thực hiện công tác GPMB các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng đặc biệt các dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và các dự án đấu giá cho nhân dân làm nhà ở.

- Tập trung giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân...

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức quý III năm 2026.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã thực hiện xây dựng danh mục vị trí việc làm, bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm viên chức, báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm định.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo CCHC quý III năm 2026, đưa ra những giải pháp tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh CCHC.

- Tổ chức Hội nghị tuyên dương, khen thưởng giáo viên giỏi, học sinh giỏi, học sinh đỗ đại học tiêu biểu năm 2026 và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.

- Chỉ đạo các CSGD thực hiện nghiêm túc các khoản thu đầu năm theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú thực hiện nghiêm công tác tổ chức, đảm bảo VSATTP theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo các trường rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, chuẩn bị tốt cho năm học 2026-2027.

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy nhanh công tác khám sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn xã.

- Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện chi trả chế độ trợ cấp ưu đãi đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội; tiếp nhận hồ sơ, tham mưu quyết định giải quyết chế độ đối với đối tượng người có công, thân nhân người có công và đối tượng trợ giúp xã hội.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

- Tiếp thục tổ chức di dời, sắp xếp lại một số điểm loa truyền thanh do huyện Văn Lâm (cũ) lắp đặt chưa phù hợp, bảo đảm hệ thống loa được bố trí hợp lý, phục vụ hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền tại các thôn.

- Duy trì công tác tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh thông minh, fanpage và Cổng thông tin điện tử nhằm cung cấp, phổ biến thông tin đến Nhân dân trên địa bàn xã các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh trật tự và thể dục thể thao.

- Tiếp tục tăng cường công tác thu gom rác thải, vệ sinh môi trường.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh:

a) Ban CHQS xã:

- Tiếp tục xây dựng hệ thống trận địa Tổ bộ binh bắn mục tiêu bay thấp, vọng quan sát mắt bảo đảm cho nhiệm vụ trực SSCĐ tại đơn vị.

- Quân số tham gia học tập tại chức của SQ, QNCN bảo đảm đúng theo quy định của trên.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống sổ quân sự, chính trị và giáo án các ngành và hệ

thống biển bảng chính quy của đơn vị để phục vụ hội thi và các cấp kiểm tra.

- Tiếp tục đăng kí và di chuyển nghĩa vụ quân sự cho các thí sinh đi học tại các tường đại học cao đẳng chính quy.

- Rà soát công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; quản lý tốt nguồn động viên, tuyển quân. Xây dựng kế hoạch sơ tuyển NVQS năm 2027.

b) Công an xã:

- Tăng cường công tác nắm tình hình từ sớm, từ xa, ngay tại cơ sở; chủ động rà soát, phân loại, xác định các địa bàn, lĩnh vực, đối tượng tiềm ẩn nguy cơ phát sinh phức tạp về ANTT để có biện pháp phòng ngừa, giải quyết phù hợp.

- Phối hợp với các lực lượng chức năng tăng cường tuần tra, kiểm soát, tuyên truyền, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về giao thông, tập trung vào các nhóm nguy cơ cao như học sinh, thanh thiếu niên, người điều khiển phương tiện vi phạm nồng độ cồn, không đội mũ bảo hiểm, chạy quá tốc độ, đi không đúng phần đường. Chủ động rà soát các điểm có nguy cơ mất an toàn giao thông, cháy, nổ để tham mưu biện pháp khắc phục.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người dân nhận diện phương thức, thủ đoạn của tội phạm công nghệ cao, lừa đảo trực tuyến, giả danh cơ quan Công an, cơ quan nhà nước, ngân hàng, tổ chức tín dụng; vận động người dân bảo vệ thông tin cá nhân, tài khoản ngân hàng, tài khoản định danh điện tử và không cung cấp mã OTP, mật khẩu cho người khác. Tiếp tục phát huy hiệu quả các mô hình **Tổ AN số cộng đồng,** tuyên truyền pháp luật và kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 57 và các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với chức năng, nhiệm vụ của Công an cấp xã; từng bước số hóa hồ sơ, tài liệu, lịch công tác, tiến độ nhiệm vụ và dữ liệu phục vụ công tác chỉ huy, điều hành. Khai thác hiệu quả các nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung và các tiện ích của VNeID; nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 9, phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm 2026. UBND xã Đại Đồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn